



REGULAMIN PROJEKTU

**„Europejska mobilność najlepszą inwestycją w przyszłość”
nr POWERVET-2017-1-PL01-KA102-036965 w ramach projektu
„Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia
zawodowego” realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1

Informacja o Projekcie

1. Projekt „Europejska mobilność najlepszą inwestycją w przyszłość” realizowany jest przez „Oświata-Lingwista” Nadbałtyckie Centrum Edukacji Spółka z o.o., Organ Prowadzący Szkołę Policealną Studium Pracowników Medycznych i Społecznych w partnerstwie z Magenta Consultoria Projects S.L.U oraz licznymi instytucjami przyjmującymi (**załącznik nr 1 do Regulaminu**) na terenie Asturii w Hiszpanii.
2. Głównym celem projektu jest wyposażenie 80 uczniów Szkoły Policealnej Studium Pracowników Medycznych i Społecznych, kształconych w zawodach technik dentystyczny, higienistka stomatologiczna, technik masażysta, technik usług kosmetycznych, ortoptystka, technik farmaceutyczny, technik elektroradiolog, terapeuta zajęciowy oraz opiekun medyczny w nowe umiejętności, kompetencje, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz osobiste. Nowe kompetencje mają przyczynić się do poszerzenia możliwości rozwoju osobistego oraz zwiększenia szans na zatrudnienie uczestników projektu na europejskim rynku pracy i poza jego granicami.
3. Projekt realizowany jest w okresie: od 01 października 2017 roku do 30 września 2018 roku.
4. Projektem zostaną objęci uczniowie i/lub absolwenci Szkoły Policealnej Studium Pracowników Medycznych i Społecznych.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Oferowane formy wsparcia

1. Projekt przewiduje 2-tygodniowe staże zawodowe w Hiszpanii w określonym miejscu stażu w Asturii, Hiszpania. Staże odbędą się w przewidywanym okresie od 5 do 16

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu
Społecznego**



marca 2018 roku, od 2 do 13 kwietnia 2018 roku, od 2 do 13 lipca 2018 roku oraz od 13 do 24 sierpnia 2018 roku (dodatkowo należy doliczyć 2 dni na podróż).

2. Staż zawodowy zostanie poprzedzony 100 – godzinnym przygotowaniem językowo – kulturowo – pedagogicznym w okresie dostosowanym do terminu wyjazdu danej grupy uczestników projektu.

§ 3

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu obejmuje:
 - 1) spotkanie informacyjno-rekrutacyjne;
 - 2) składanie formularzy rekrutacyjnych do Projektu;
 - 3) weryfikację formularzy przez zespół rekrutacyjny w oparciu o następujące kryteria:
 - znajomość języków obcych i motywacja do doskonalenia jego znajomości,
 - doświadczenie zawodowe,
 - cechy osobowe kandydata;
 - 4) sporządzenie listy podstawowej oraz rezerwowej osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
2. Warunki uczestnictwa w Projekcie:
 - 1) osoba jest uczniem/uczennicą lub absolwentem Szkoły Policealnej Studium Pracowników Medycznych i Społecznych;
 - 2) osoba zna język angielski lub inny język obcy w stopniu co najmniej komunikatywnym - znajomość języków obcych oceniana jest na podstawie testów poziomujących z języka angielskiego przeprowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę w określonym oddziale Studium Pracowników Medycznych i Społecznych lub potwierdzona certyfikatem ukończenia kursu przez danego kandydata (informacja na temat poziomu znajomości języka obcego umieszczana jest w formularzu zgłoszeniowym i zestawiana w tabeli stanowiącej załącznik do Protokołu z Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej);
 - 3) osoba jest zmotywowana do udziału w Projekcie - motywacja, w tym cechy osobowe, kandydata oceniana jest na podstawie informacji zawartej w formularzu rekrutacyjnym oraz oświadczeniu o chęci wzięcia udziału w Projekcie złożonym do dnia poprzedzającego spotkanie Komisji Rekrutacyjnej. Dodatkowych informacji na temat cech osobowych danego kandydata dostarczają Dyrektorzy danego oddziału Studium Pracowników Medycznych i Społecznych;
 - 4) doświadczenie zawodowe rozumiane jako wyniki w nauczaniu lub ocena zdolności zawodowych w skali A – C. Nauczyciel wiodącego przedmiotu zawodowego ocenia umiejętności zawodowe kandydata w trzystopniowej skali, gdzie A – ocena bardzo wysoka, B – ocena średnia, C - ocena bardzo niska. Zestawienie oceny dostarczane jest przez Dyrektora każdego oddziału nie później niż do dnia poprzedzającego posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej. Kandydaci, którzy otrzymują ocenę najniższą nie są rozpatrywani przez Komisję Rekrutacyjną.



- 5) do Koordynatora Projektu dostarczony zostanie komplet dokumentów rekrutacyjnych;
- 6) na etapie rekrutacji do Projektu należy dostarczyć:
 - formularz rekrutacyjny do Projektu (**załącznik nr 2 lub 3 do Regulaminu**),
 - CV ze zdjęciem w języku angielskim.
- 6) po zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie należy dostarczyć:
 - kserokopię strony z dowodu osobistego i paszportu ze zdjęciem,
 - 2 zdjęcia legitymacyjne,
 - oświadczenie uczestnika projektu.
3. Niezłożenie wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie.
4. Listy podstawowe i rezerwowe zostaną zatwierdzone odpowiednio przez Koordynatora Projektu oraz Dyrektorów danego oddziału Szkoły Policealnej Studium Pracowników Medycznych i Społecznych.
5. Niezwłocznie po zatwierdzeniu list podstawowych i rezerwowych osoby, które zgłosiły się do udziału w Projekcie, zostaną poinformowane przez Koordynatora Projektu oraz osobę wyznaczoną przez Koordynatora Projektu o wynikach rekrutacji.

§ 4

Zasady uczestnictwa w Projekcie – prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w przygotowaniu językowo – kulturowo – pedagogicznym dostosowanym do poziomu znajomości języka przez uczestnika/uczestniczkę;
 - 2) udziału w 2 – tygodniowym stażu w odpowiednio przydzielonym miejscu stażu na terenie Asturii w Hiszpanii;
 - 3) zapewnienia mu/jej transportu z/do Hiszpanii oraz transportu lokalnego;
 - 4) zapewnienia mu/jej ubezpieczenia, zakwaterowania i wyżywienia podczas wyjazdu do Hiszpanii;
 - 5) otrzymania materiałów dydaktycznych oraz ubioru służbowego.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (dokumenty obligatoryjne: formularz rekrutacyjny, CV w języku angielskim, kserokopia strony ze zdjęciem z dowodu osobistego oraz paszportu, Oświadczenia uczestnika projektu oraz podpisana Umowa o Staż);
 - 2) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
 - 3) udziału w spotkaniach organizacyjnych przed wyjazdem na staż oraz dołączenie do grupy na Facebook’u;
 - 4) systematycznego uczestnictwa w przygotowaniu językowo – kulturowo – pedagogicznym;
 - 5) uczestnictwa w codziennych spotkaniach z Partnerem podczas wyjazdu i realizacji programu stażu zgodnie z podpisaną Umową o Staż w Hiszpanii w okresie od 5 do



- 16 marca 2018 roku, od 2 do 13 kwietnia 2018 roku, od 2 do 13 lipca 2018 roku oraz od 13 do 24 sierpnia 2018 roku;
- 6) aktywny udział w prowadzonych dyskusjach i wymianie doświadczeń podczas i po pobycie w Hiszpanii;
 - 7) przygotowanie filmu instruktażowego prezentującego wykonywanie wybranego zabiegu podczas stażu w Hiszpanii;
 - 8) wypełnienia elektronicznego raportu uczestnika w ciągu 30 dni od powrotu ze stażu;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach mających na celu ewaluację i monitorowanie Projektu, udzielania odpowiedzi na pytania ankietera po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - 10) bieżącego informowania Koordynatorki projektu i/lub Opiekuna Stażu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie;
 - 11) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych;
 - 12) stawienia się na 2 godziny przed planowanym wylotem na lotnisku;
 - 13) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad dotyczących zachowania podczas stażu w Hiszpanii.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, ogólnych norm oraz zasad współżycia społecznego.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami oraz złożeniem deklaracji rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

Procedura odwoławcza

1. Uczestnikowi niezakwalifikowanemu do udziału w Projekcie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Wnosząc odwołanie należy pamiętać o dwóch koniecznych warunkach:
 - odwołanie powinno zostać wniesione w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od otrzymanej decyzji Komisji Rekrutacyjnej,
 - w uzasadnieniu odwołania należy wskazać naruszenie warunków i trybu rekrutacji do Projektu.



3. Komisja Rekrutacyjna ponownie rozpatrzy wniosek uczestnika odwołującego się. Uczeń będzie musiał potwierdzić swoje umiejętności zdając egzamin klasyfikacyjny przed Komisją Rekrutacyjną.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, wynikające z Programu Erasmus Plus, a także przepisy, wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego - w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
3. Uczestnik/uczestniczka Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. Nr 101, poz. 922 z późn. zm.).